

Datos de la Matricula

Número de Matricula: S0050495
Identificación: NIT 000009308780163
Nombre o Razón Social: FUNDACION DANIEL ROUAS MORA

Datos de la Solicitud

Sede: SEDE NORTE
Fecha Solicitud: 23/04/2018 Hora Solicitud: 08:00 PM
Fecha Elaboración: Hora Elaboración:
Número de Trámite: 000001800218870 Tipo de Certificado Solicitado: COPIA TEXTUAL Cambiar
Cantidad de Certificados: 1

Observaciones

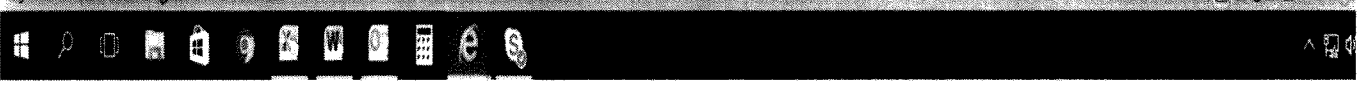
Solicitud copia textual registro 262175 constitucion gracias

Ver Imagen

< Regresar

Devolver solicitud

Siguiente >





01



* 1 5 7 7 0 2 2 4 6 *



ACTA DE CONSTITUCION FUNDACION DANIEL ROJAS MORA "FDRM"

En la ciudad de Bogotá, siendo las 5:00 PM, del día 04 de Mayo, del año 2016, se reunieron en la Oficina de Abogados de Sergio Moreno Perez, las siguientes personas Fundadoras, con el objeto de constituir una Entidad Sin Ánimo de Lucro, del tipo FUNDACION .

Nombre Completo	Identificación	Domicilio (Ciudad o Municipio)
1) Carlos Alberto Rojas	c.c. 79.444.601	BOGOTÁ D.C.
2) Jaime Rojas Arias	c.c. 5.552.425	BOGOTÁ D.C.
3) Claudia Patricia Mora Vives	c.c. 51.900.133	BOGOTÁ D.C.
4) Gloria Raquel Vargas de Rojas	c.c. 27.953.122	BOGOTÁ D.C.
5) Humberto Mora	c.c. 17.010.046	BOGOTÁ D.C.
6) Ruth Vives de Mora	c.c. 41.322.278	BOGOTÁ D.C.

Los constituyentes y/o fundadores, han acordado desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
2. Manifestación de voluntad de constituir una Entidad Sin Ánimo de Lucro.
3. Aprobación de los Estatutos.
4. Nombramiento de Directivos y Representante Legal
5. Aportes Sociales
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a CARLOS ALBERTO ROJAS y como **SECRETARIO AD HOC** de la reunión a SERGIO MORENO PEREZ identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Los constituyentes y/o fundadores relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de constituir una entidad sin ánimo de lucro, del tipo de FUNDACION, persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por el

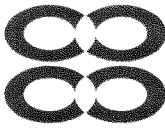




01



* 1 5 7 7 0 2 2 4 5 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996, las disposiciones especiales y demás normas concordantes, denominada FUNDACION DANIEL ROJAS MORA y cuya sigla será "FDRM".

3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS

El presidente de la reunión hace énfasis en que para la constitución de la **FUNDACION DANIEL ROJAS MORA**, se han observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

Una vez elaborados y analizados los estatutos de la entidad sin ánimo de lucro que se constituye, los constituyentes y/o fundadores dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

4. NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS Y REPRESENTANTE LEGAL

De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobó por unanimidad la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración:

a. REPRESENTANTE LEGAL y PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

Nombre: *Carlos Alberto Rojas*
Documento de identificación No. 79.444.601

b. Junta Directiva:

PRINCIPALES:

Nombre	Documento de identificación No.
1) <i>Carlos Alberto Rojas</i>	c.c. 79.444.601
2) <i>Jaime Rojas Arias</i>	c.c. 5.552.425
3) <i>Claudia Patricia Mora Vives</i>	c.c. 51.900.133
4) <i>Gloria Raquel Vargas de Rojas</i>	c.c. 27.953.122
5) <i>Humberto Mora</i>	c.c. 17.010.046
6) <i>Ruth Vives de Mora</i>	c.c. 41.322.278





SUPLENTE

No designan Suplentes por el Momento

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones

5. APORTES SOCIALES

Los constituyentes y/o fundadores han manifestado, que para dar un inicio responsable y serio a **FUNDACION DANIEL ROJAS MORA** que se constituye han decidido iniciar con un aporte que cubra la suma total de Quince Millones de Pesos M/C, el cual ha sido entregado por cada uno, de la siguiente manera:

ASOCIADO	APORTE
1) <i>Carlos Alberto Rojas</i>	\$ 2.500.000
2) <i>Jaime Rojas Arias</i>	\$ 2.500.000
3) <i>Claudia Patricia Mora Vives</i>	\$ 2.500.000
4) <i>Gloria Raquel Vargas de Rojas</i>	\$ 2.500.000
5) <i>Humberto Mora</i>	\$ 2.500.000
6) <i>Ruth Vives de Mora</i>	\$ 2.500.000

La suma total de Quince Millones de Pesos M/C se constituye en el Patrimonio de la **FUNDACION DANIEL ROJAS MORA**

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.



PRESIDENTE
C.C. 79.444.601

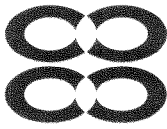
SECRETARIO
C.C. 79.397.946



01



* 1 5 7 7 0 2 2 4 3 *



Cámara de Comercio de Bogotá

① Moreno Perez Sergio Ignacio
② Rojas Vargas Carlos Alberto.

① 79397946 ② 79444601
Bogotá

Bogotá 17/05/16

[Signature]

① x *[Signature]*

xcc. 79397946

x



② x *[Signature]*

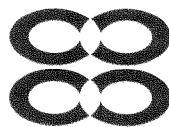
x cc 79444601

x





01



CÁMARA ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN DANIEL ROJAS MORA de Comercio de Bogotá

CAPÍTULO PRIMERO

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1.- Nombre.- La persona jurídica que se constituye, se denomina **FUNDACIÓN DANIEL ROJAS MORA** y podrá utilizar la sigla **FDRM**, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 2.- Naturaleza.- LA FUNDACIÓN DANIEL ROJAS MORA, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes. Se constituye como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter permanente, independiente y autónomo y de utilidad común.

ARTÍCULO 3.- Domicilio.- El domicilio principal de **LA FUNDACIÓN DANIEL ROJAS MORA**, es Bogotá, D.C., República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Junta Directiva, establecer sedes o capítulos y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

ARTÍCULO 4.- Duración.- LA FUNDACIÓN DANIEL ROJAS MORA, tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

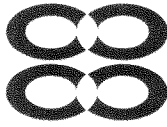
CAPÍTULO SEGUNDO

OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- Fines.- Los fines de la **FUNDACIÓN DANIEL ROJAS MORA**, son la beneficencia, la disminución de la pobreza, la promoción de la educación, del emprendimiento empresarial, así como el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios, sus familias y la sociedad en general.

ARTÍCULO 6.- Objeto.- La **FUNDACIÓN** tendrá como objeto, la financiación total o parcial de estudios de educación superior a estudiantes en distintas regiones de Colombia que no cuenten con los recursos financieros para acceder a la universidad, bajo un modelo financiero auto-sostenible, que permita reinvertir recursos en nuevos beneficiarios, generando un círculo virtuoso de crecimiento misional.





Los objetivos específicos de la Fundación serán:

- a) Contribuir a reducir la pobreza mediante la financiación de la formación del capital humano a nivel universitario y técnico de un selecto grupo de jóvenes estudiantes provenientes de sectores de escasos recursos.
- b) Contribuir a financiar los gastos de sostenimiento de algunos estudiantes financiados.
- c) Apoyar académicamente y psicológicamente a los estudiantes financiados para que logren graduarse de profesionales.
- d) Facilitar la consecución de empleos a los estudiantes financiados.
- e) Promover la formación de empresarios a través de la formación adicional de los alumnos financiados en temas relacionados con el emprendimiento empresarial.
- f) Ser un centro de pensamiento para generar ideas, propuestas y proyectos que propendan por el mejoramiento de la educación en el país.

DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL

La Fundación podrá para el cumplimiento de sus fines:

- a) *Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter nacional o internacional.*
- b) *Obtener donaciones en Colombia y en el exterior encaminadas a financiar algunas o todas las actividades de la Fundación.*
- c) *Difundir sus programas en el país y en el exterior, a través de los medios que estime pertinentes.*
- d) *Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.*
- e) *Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de LA FUNDACIÓN.*
- f) *Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, así como realizar inversiones a nivel nacional e internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de LA FUNDACIÓN, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.*
- g) *Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral de los beneficiarios de la fundación.*
- h) *Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo*

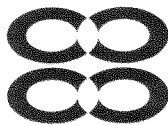




01



* 1 5 7 7 0 2 2 4 0 *



Cámara de Comercio de Bogotá

del mismo, el bienestar de los beneficiarios y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de LA FUNDACIÓN.

Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector privado, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los beneficiarios. Para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto.

CAPÍTULO TERCERO

ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 7.- Clases.- Los asociados de LA FUNDACIÓN son de cuatro (4) clases: *Fundadores, Padrinos, Afiliados y Honorarios.*

- **Son Asociados Fundadores** de LA FUNDACIÓN las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la FUNDACIÓN e hicieron los primeros aportes para su conformación.

Para efectos de los presentes estatutos, se consideran asociados fundadores, Carlos Alberto Rojas Vargas, Claudia Patricia Mora Vives, Jaime Rojas Arias, Gloria Raquel Vargas de Rojas, Humberto Mora y Ruth Vives de Mora, quienes suscribieron los presentes estatutos, el acta de constitución y realizaron su aporte de ingreso.

- **Son Asociados Padrinos**, las personas naturales y jurídicas que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije la Junta Directiva con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.
- **Son Asociados Afiliados**, las personas naturales y jurídicas que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije la Junta Directiva con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.

- **Son Asociados Honorarios** de LA FUNDACIÓN las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes técnicos, científicos y/o económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del

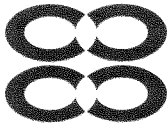




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 9 *



Cámara de Comercio de Bogotá objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que la Junta Directiva expida al respecto.

ARTÍCULO 8.- Derechos.- Son derechos de los asociados en general:

- a) Participar en las actividades de la Fundación conforme a las condiciones que para ellos se establezcan.
- b) Promover programas y proyectos para el logro de los objetivos de la Fundación.
- c) Elegir y ser elegido integrante de la Junta Directiva o de los comités de trabajo cuando corresponda.
- d) Representar a la Fundación con previa autorización de la Junta Directiva o Asamblea General, en cualquier evento o vocería institucional temporal o permanente.
- e) Recibir las publicaciones hechas por la Fundación.
- f) Recibir autoría de los trabajos ejecutados como asociados de la Fundación.
- g) Fiscalizar la gestión económica y administrativa de la Junta Directiva, examinar los libros o documentos y solicitar informes al Presidente o a cualquier integrante de la Junta Directiva.
- h) Retirarse voluntariamente de la Fundación según lo prescrito en estos estatutos.
- i) Proponer reformas de estatutos.
- j) Apelar las decisiones sancionatorias.
- k) Solicitar licencias y permisos especificando su tipo y periodo de duración de las mismas.
- l) Ser ratificada la aceptación de ingreso por la Asamblea General.

ARTÍCULO 9.- Deberes de los asociados. - Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de LA FUNDACIÓN consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

- a) Pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias acordadas por la Asamblea General, según su categoría de integrante
- b) Comprometerse a participar en las actividades de la Fundación.

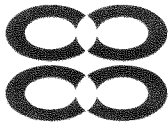




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 8 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

b) Solicitar la convocatoria de la Asamblea, de acuerdo con estos estatutos.

d) Los demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos de la Asamblea General y las resoluciones de la Junta Directiva.

e) Cumplir los Estatutos, reglamentos, resoluciones, comisiones o trabajos asignados por la Asamblea General, la Junta Directiva o los comités de trabajo.

f) Velar por la buena imagen de la Fundación.

g) Acatar las decisiones tomadas por la Asamblea General.

h) Comprometerse con los principios y fundamentos de la Fundación.

i) Obrar en sus relaciones con la Fundación y la comunidad con ética y lealtad.

j) Velar por el buen manejo del patrimonio y bienes de la fundación.

k) Representar con responsabilidad la participación de la fundación en cualquier evento al que asista en nombre de esta organización y rendir los informes correspondientes.

l) Asistir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General y de los comités de trabajo.

m) Las demás impuestas por las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos de la Asamblea y las resoluciones de la Junta Directiva.

PARAGRAFO PRIMERO: En caso de no asistencia, el integrante adherente deberá comunicarlo verbalmente o por escrito a la Junta Directiva o al órgano que haya convocado la reunión, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, explicando el motivo de su ausencia.

PARAGRAFO SEGUNDO: Cuando se falte a las obligaciones estos estatutos, aplicarán las sanciones de los artículos siguientes.

ARTÍCULO 10.- Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados de LA FUNDACIÓN:

a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de LA FUNDACIÓN, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.

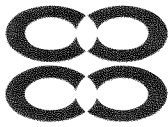




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 7 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Discriminar, actuando como miembro de LA FUNDACIÓN, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.

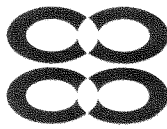
- c) Usar el nombre y demás bienes de LA FUNDACIÓN con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
- e) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de LA FUNDACIÓN, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA FUNDACIÓN.

ARTÍCULO 11.- Sanciones.- LA FUNDACIÓN podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- **Amonestaciones.-** Serán impuestas por la Junta Directiva, según reglamento previsto para el efecto.
- **Suspensión temporal de la calidad de asociado.-** La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
 - ❖ Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o la Junta Directiva, según el caso.
 - ❖ Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
 - ❖ Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General decide.
- **Expulsión.-** Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
 - ❖ Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de La FUNDACIÓN, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.





**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA FUNDACIÓN.

❖ Acumulación de tres suspensiones temporales.

❖ **PARAGRAFO:** El integrante que por cualquier motivo comprometa el nombre de la Fundación o reciba auxilios, aportes, donaciones; o celebrar contratos o convenios a nombre de la Fundación, será expulsado y como consecuencia se le iniciarán las correspondientes acciones judiciales.

➤ **Otras sanciones.-** También podrá imponer LA FUNDACIÓN otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde a la Asamblea General resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

ARTÍCULO 12.- Retiro de asociados.- El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA FUNDACIÓN, éste se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 13.- Expulsión de asociados.- La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

PARÁGRAFO: La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO CUARTO

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION

ARTÍCULO 14.- Órganos de Administración.- LA FUNDACIÓN tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Presidente (Representante Legal)

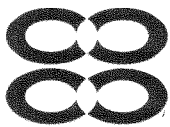




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 5 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 15.- Asamblea General. - Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los asociados Fundadores, Padrinos, Afiliados y Honorarios que estén en ejercicio de sus derechos.

ARTÍCULO 16.- Funciones.

Son funciones de la Asamblea General:

- a) Aprobar su propio reglamento.
- b) Ejercer la suprema dirección de LA FUNDACIÓN y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
- c) Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- d) Aprobar los planes y programas a desarrollar por LA FUNDACIÓN, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
- e) Elegir y remover libremente a los asociados de la Junta Directiva y a sus suplentes para períodos de dos años por el sistema de mayoría simple y cuando se presentasen planchas, por el sistema de cociente electoral.
- f) Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
- g) Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de LA FUNDACIÓN, en los términos de éstos estatutos.
- h) Decretar la disolución y liquidación de LA FUNDACIÓN, aplicando la mayoría de votos que represente la mitad más uno de los votos asistentes.
- i) Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
- j) Establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
- k) Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos y los administradores y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.

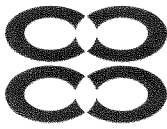




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 4 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

l) Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.

m) Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de LA FUNDACIÓN.

n) Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación.

o) Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de LA FUNDACIÓN y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 17.- Reuniones.- La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA FUNDACIÓN. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO PRIMERO: Reunión de Hora Siguiete: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiete, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir LA FUNDACIÓN. En este caso no se podrá decidir sobre: reforma de estatutos o disolución y liquidación de la Fundación

PARÁGRAFO SEGUNDO: Reunión Por Derecho Propio: En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA FUNDACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO TERCERO: Reunión de Segunda Convocatoria: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.





01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 3 *



Cámara de Comercio de Bogotá

PARAGRAFO CUARTO: Reuniones No Presenciales: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, como el correo electrónico, la tele-conferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

PARAGRAFO QUINTO: Presidirá la Asamblea General el Presidente de la Junta Directiva o en su defecto cualesquiera de los Miembros de la Junta Directiva principales por orden alfabético de apellidos, o la persona que la Asamblea designe si la totalidad de los Miembros de la Junta Directiva se hallaren ausentes. El Secretario de la Asamblea General será el mismo de la Junta Directiva o en su defecto el que elija la Asamblea General.

PARAGRAFO SEXTO: ACTAS: De las deliberaciones y decisiones de las Asambleas se dejará constancia en un Libro de Actas que deberá estar firmado por el Presidente y por el Secretario de la Asamblea.

ARTÍCULO 18.- Convocatorias.- Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Presidente o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación, en ambos casos para el cómputo del término no se tendrá en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

ARTÍCULO 19.- OBLIGACIONES PARA ATENDER PETICIONES DE REUNIR EXTRAORDINARIAMENTE LA ASAMBLEA: La Junta Directiva dispondrá de ocho días hábiles para atender o negar una petición de convocatoria de reunión extraordinaria, formulada por los fundadores activos.

Solo podrá negarse la convocatoria cuando los asuntos a tratar sean contrarios a las normas legales, estatutarias o reglamentarias o a los objetivos de la Fundación.

ARTÍCULO 20.- Quórum.- La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a

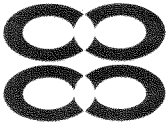




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 2 *



La mayoría represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

ARTÍCULO 21.- Mayorías.- Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

PARÁGRAFO PRIMERO: Tienen derecho a voto en las sesiones, los asociados Fundadores, Padrinos, Afiliados y Honorarios que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de asociados de la institución y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva de LA FUNDACIÓN.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los asociados inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

PARÁGRAFO TERCERO: El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

ARTÍCULO 22.- Límites a la representación. Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de tres (3) asociados en una misma reunión.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 23.- Naturaleza.- La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por la Asamblea General, para un período de dos años. Está integrada por seis asociados activos, con sus respectivos suplentes. La Junta designará, entre sus miembros los siguientes cargos:

- Un Presidente y su suplente
- Un Secretario General y su Suplente
- Un Tesorero
- Tres Vocales

PARÁGRAFO PRIMERO: En la Junta Directiva siempre debe haber por lo menos dos asociados Fundadores como miembros.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para la Designación del Cargo de Secretario General y su Suplente la Junta podrá designar personas que no sean necesariamente Asociadas Activos de la Fundación.

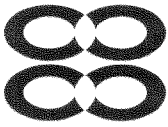




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 1 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

ARTICULO 24. Para ser integrante de la Junta directiva se requiere:

- a) Ser integrante activo de la Fundación (salvo la excepción del Secretario General y su Suplente)
- b) Estar a paz y salvo con la tesorería en el momento de la elección.
- c) No haber tenido ningún tipo de sanción alguna por parte de la Fundación.

PARAGRAFO: Todo cambio o reemplazo de uno de más integrantes de la Junta Directiva se entiende que es para completar el período.

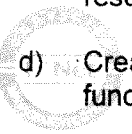
ARTICULO 25.- Renuncias.- Cuando un integrante de la Junta Directiva renuncia, con o sin justa causa deje de asistir a tres reuniones consecutivas o cinco no consecutivas, los demás integrantes designaran su reemplazo entre los candidatos que obtuvieron mayor votación para su cargo en la Asamblea General inmediatamente anterior o a quien considere esta misma Asamblea.

PARAGRAFO: Cuando por renunciaciones o inasistencias a la Junta Directiva quede con menos de tres integrantes o quede vacante el cargo de Revisor fiscal, se convocará a una Asamblea Extraordinaria. Los convocantes podrán proponer candidatos a los cargos vacantes, los cuales serán elegidos siendo quórum, según lo acordado en el artículo 20.

ARTICULO 26.- Decisiones.- Las Decisiones de la Junta directiva se tomarán, mediante resoluciones y de sus deliberaciones se dejará constancia en actas; se constituye quórum para deliberar y decidir la presencia de la mayoría de sus integrantes. Para elegir o cambiar el Representante Legal se requiere el 100% de los votos.

ARTÍCULO 27.- Funciones. Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- a) Dictar las decisiones y resoluciones, dándolas a conocer a los integrantes de la fundación mediante circulares u otro medio de información.
- b) Establecer su propio reglamento interno y el de la Asamblea General; estos reglamentos serán puestos a discusión en cada uno de los organismos para su aprobación final.
- c) Conceptuar acerca de la admisión y/o exclusión de integrantes, teniendo en cuenta los estatutos, las solicitudes a la Junta Directiva y las resoluciones de la Junta Directiva.
- d) Crear los organismos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación.

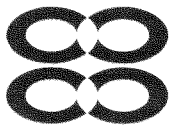




01



* 1 5 7 7 0 2 2 3 0 *



Cámara de Comercio de Bogotá

Nombrar los directores de los diferentes organismos internos, quienes se posesionarán ante el Presidente y el Secretario General comprometiéndose a cumplir las funciones asignadas.

- f) Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados en la Asamblea General o el determinado por la misma Junta para este fin.
- g) Autorizar al representante legal para comprar, vender, o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor exceda los veinte salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- h) Aprobar en primera instancia los informes financieros y de cuentas, aspectos que el Presidente debe presentar luego a la Asamblea General.
- i) Convocar a las sesiones de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria cuando sea necesario y de la forma estipulada anteriormente en estos estatutos.
- j) Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de la Fundación.
- k) Las demás que le correspondan de acuerdo a estos estatutos.

ARTÍCULO 28.- Reuniones. - La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez cada tres meses, mediando citación escrita del Presidente de la Junta Directiva o su suplente, con tres (3) días comunes de anticipación y extraordinariamente para atender las situaciones urgentes y que requieran atención inmediata, mediando citación escrita del Presidente de la Junta Directiva o su suplente, con un día común de antelación.

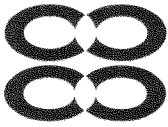
El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes. Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 29.- Presidente de la Junta Directiva.- Elección. - El Presidente de la Junta Directiva es el Representante legal de la FUNDACIÓN y es elegido por la Junta Directiva, para períodos de dos años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

El Presidente de la Junta Directiva continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

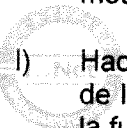




Cámara de Comercio de Bogotá
Directiva

Artículo 30.- Funciones.- Son funciones del Presidente de la Junta

- a) Actuar como representante legal de la Fundación.
- b) Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la Fundación.
- c) Velar por los intereses de la Fundación debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la Fundación; sin dicha firma tales actos no tendrán validez.
- d) Dirigir el funcionamiento de la FUNDACION y administrar su patrimonio, para lo cual es promotor y ordenador del gasto y ejecutor del mismo.
- e) Presentar mensualmente ante la Junta Directiva los balances, estados de pérdidas y ganancias y demás estados financieros de la Fundación y la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos y los informes de control de gestión.
- f) Designar los funcionarios de la entidad y asignarles su remuneración, todo de acuerdo con el presupuesto aprobado por la Asamblea para el correspondiente año fiscal.
- g) Recibir los dineros que percibe la FUNDACION por todo concepto, ordenar los pagos y presentar anualmente o cada vez que la Junta Directiva lo solicite, el balance General, el estado de ingresos y egresos de la Fundación y el estado de ejecución presupuestal.
- h) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la Fundación.
- i) Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la Fundación los pagos, dentro de sus limitaciones.
- j) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la Fundación y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos.
- k) Presentar a la Asamblea General un informe escrito sobre la marcha de la Fundación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
- l) Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la fundación.
- m) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo.

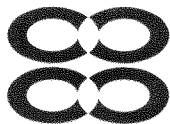




01



* 1 5 7 7 0 2 2 2 8 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

o) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA FUNDACIÓN. Cuando éstos excedan de veinte salarios mínimos legales vigentes necesita de autorización previa de la Junta Directiva.

- o) Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la Fundación.
- p) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos.
- q) Velar por la presentación oportuna y con la calidad adecuada de los proyectos.

PARAGRAFO: Del Representante Legal Suplente: El Suplente del Presidente de la Junta Directiva es el Representante Legal Suplente de LA FUNDACIÓN, quien tendrá las mismas funciones del Representante Legal, en caso de ausencia temporal o definitiva de éste.

SECRETARIO GENERAL

ARTÍCULO 31.- Funciones.- El Secretario General será el responsable de las actas de la Fundación y tendrá las siguientes atribuciones y funciones:

- a) Asistir a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva teniendo voz pero sin voto, elaborar las actas correspondientes, firmarlas conjuntamente con el Presidente y ponerlas a disposición de los integrantes.
- b) Levantar un libro donde se registren las sanciones.
- c) Refrendar la firma del Presidente en los actos que lo requieran y firmar en ausencia de él la correspondencia especial.
- d) Notificar, comunicar y publicar, según el procedimiento que deba seguirse en cada caso, los acuerdos, resoluciones, programaciones, boletines y en general divulgar las actividades de la Fundación.
- e) Comunicar la convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y la Junta directiva.
- f) Llevar en orden alfabético una lista actualizada de los asociados con su respectiva dirección y teléfono, en el libro de asociados.
- g) Realizar un inventario general de la Fundación con el Tesorero, donde firmen el documento pertinente.
- h) Las demás que estos estatutos, la Asamblea General o la Junta Directiva le asignen.

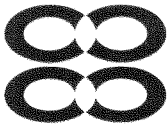




01



* 1 5 7 7 0 2 2 2 7 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

TESORERO

2.- Funciones.- El tesorero tendrá la función de velar por los bienes de la Fundación, recibir los aportes de los asociados de la Fundación, las donaciones y auxilios de entidades privadas, elaborar el inventario de la Fundación, firmar junto con el Representante Legal, los cheques y movimientos que impliquen manejo de las cuentas bancarias.

PARAGRAFO: El Tesorero deberá constituir una póliza de manejo hasta por un monto igual a veinte salarios mínimos legales mensuales vigentes.

CAPITULO QUINTO

PATRIMONIO

ARTÍCULO 33.- Patrimonio.- El patrimonio de la Fundación esta constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado.

PARAGRAFO: La Fundación emprenderá funciones con un fondo inicial conformado por la suma total de quince millones de pesos (\$15.000.000), los cuales fueron aportados en efectivo como anticipo de pago de cuotas por los miembros fundadores.

ARTÍCULO 34.- Origen de los Fondos.- Los Fondos de la Fundación provienen de:

- a) Los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los asociados de la Fundación.
- b) El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la Fundación.
- c) El valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se la hagan a la fundación.
- d) Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes.
- e) Los ingresos que obtenga de las operaciones industriales o comerciales que desarrolle y los excedentes de ejercicios contables.
- f) El conocimiento, sistemas, nombres, logotipos, organización, estructuras, publicaciones, celebraciones, eventos, convenios, asociaciones de

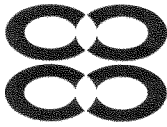




01



* 1 5 7 7 0 2 2 2 6 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

objetivo, empleados, voluntarios, programas y cualesquiera otros activos y pasivos y programas de apoyo de la Fundación.

General todos los ingresos que ha su nombre se puedan obtener lícitamente.

ARTÍCULO 35.- Destino del Patrimonio.- Los bienes y fondos de la Fundación son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la Fundación ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes.

Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la Fundación no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación.

Ninguna parte de las utilidades de la Fundación, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los asociados de la Fundación, ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la Fundación y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

Está prohibido destinar total o parcialmente los bienes de la Fundación a fines distintos a los autorizados por los estatutos, sin perjuicio de poder utilizarlos para acrecentar su patrimonio y rentas, con miras a un mejor logro de sus objetivos.

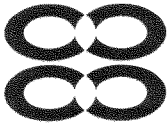
Los excedentes que se obtengan en el respectivo período contable se aplicarán primordialmente a: absorber déficits patrimoniales acumulados de periodos anteriores, crear reservas y fondos institucionales para la continuidad de los programas de apoyo que la fundación realiza, así como a actividades investigativas de terceros que por afinidad o pertinencia decida apoyar la Fundación.

ARTÍCULO 36.- Del Presupuesto.- El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de la Fundación será presentado por el Presidente de la Junta Directiva, para la revisión y aprobación de la Asamblea Ordinaria de cada año, el cual deberá ser enviado con la convocatoria y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

ARTÍCULO 37.- Aportes de la Fundación.- El aporte ordinario y su periodicidad para el sostenimiento de la Fundación será fijada por la Junta Directiva, según lo dispuesto en estos estatutos, así mismo la Junta Directiva, si así lo estima conveniente, establecerá los aportes extraordinarios que deben hacer los asociados

ARTÍCULO 38.- Cuotas Extraordinarias.- Las cuotas extraordinarias podrán acordarse una sola vez en el ejercicio fiscal y con el exclusivo fin de atender una ineludible e imprevista necesidad o realizar una provechosa inversión de





de voto común, dentro de los objetivos de la Fundación. El Valor de las pautas extraordinarias estará acorde a la necesidad.

ARTÍCULO 39.- De la Conservación y Manejo de los Bienes y Fondos: La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la Fundación están bajo la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubran los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por la Fundación.

Los fondos de la Fundación se mantendrán a través de cuentas bancarias, cuentas de ahorro, títulos de captación, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre; las erogaciones se firmarán por el tesorero y el representante legal.

CAPÍTULO SEXTO

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 40.- Libro Registro de Asociados.- LA FUNDACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA FUNDACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Secretario General de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 41.- Libro de actas.- En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

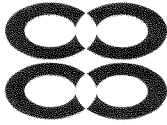
Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA FUNDACIÓN corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 42.- Actas.- De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el





01



Cámara de Comercio de Bogotá

de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA FUNDACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 43.- Libros de Contabilidad y Estados Financieros.- LA FUNDACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO SÉPTIMO

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

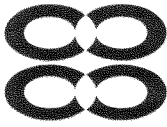
ARTÍCULO 44.- La Fundación se podría disolver por decisión de la Asamblea General, teniendo en cuenta las siguientes causales:

- a) Cuando las cuatro quintas partes (4/5) de la Asamblea, o sea, sus integrantes así lo decidan, excepto cuando exista un número igual o mayor a la mitad más uno de los asociados fundadores en contra de la disolución y dichas personas quedarán como únicos asociados activos de la Fundación.
- b) Imposibilidad para cumplir los objetivos para los cuales fue creada.
- c) Cambio por mandato de la Ley de los fundamentos de la Fundación.
- d) Por el cese de actividades de LA FUNDACION, por un período mayor a dos años.
- e) Por extinción del patrimonio de LA FUNDACION

ARTÍCULO 45.- En caso de disolución, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a la Fundación, serán donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines con la que se contiene en estos estatutos, la cual tenga Personería Jurídica y será determinada por la Asamblea General.

ARTÍCULO 46.- Liquidador.- En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de LA FUNDACIÓN. Mientras no se haga,





Asente e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

7.- Liquidación.- El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Presidente de la Junta Directiva.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA FUNDACIÓN, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquellas en las cuales tenga participación a cualquier título LA FUNDACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

CAPÍTULO OCTAVO

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 48.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la Fundación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de Bogotá. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de Bogotá, aplicando sus reglas de procedimiento.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS.-

ARTÍCULO 49.- NOMBRAMIENTOS.-

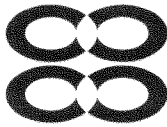
a. Representante Legal:

Principal.

Nombre: Carlos Alberto Rojas

Documento de identificación No. 79.444.601





Suplente: Jaime Rojas Arias
 Nombre: Documento de identificación No. 5.552.425
 de Bogotá activa:

PRINCIPALES:

Nombre	Documento de identificación No.
1) Carlos Alberto Rojas	c.c. 79.444.601
2) Jaime Rojas Arias	c.c. 5.552.425
3) Claudia Patricia Mora Vives	c.c. 51.900.133
4) Gloria Raquel Vargas de Rojas	c.c. 27.953.122
5) Humberto Mora	c.c. 17.010.046
6) Ruth Vives de Mora	c.c. 41.322.278

SUPLENTES (No se designan por el momento)

Nombre	Documento de identificación No.
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones (*Allegar carta de aceptación de los cargos, firmada por cada uno de los nombrados*):

ARTÍCULO 50.- Aceptación y Constitución.- En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en Bogotá, D.C, a los 4 días del mes de Mayo del año 2016

FIRMA CONSTITUYENTES :



PRESIDENTE
C.C. 79.444.601

SECRETARIO
C.C. 79.397.946



**MODELO DE CARTA DE ACEPTACION DE UN NOMBRAMIENTO
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**

Bogotá, Mayo 17 de 2016

Señor
CARLOS ROLAS
Representante Legal
FUNDACION DANIEL ROLAS MORA
Ciudad

REFERENCIA: ACEPTACION DE NOMBRAMIENTO

Respetado señor:

He sido comunicado de mi designación para el cargo de *SECRETARIO GENERAL AD HOC* de la *FUNDACION DANIEL ROLAS MORA* frente a lo cual manifiesto mi gustosa aceptación y me comprometo a ejercer fielmente mis funciones.

Agradezco su confianza

Cordialmente

SERGIO MORENO PEREZ
c.c. 79.397.946

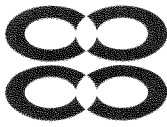




01



* 1 5 7 7 0 2 2 0 7 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

**REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **79.444.601**
ROJAS VARGAS

APELLIDOS
CARLOS ALBERTO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **15-ABR-1968**

SANTIAGO DE CHILE
CHILE

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76
ESTATURA

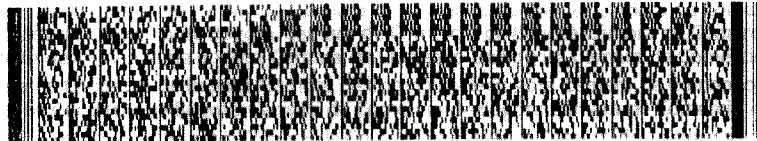
B+
C. S. RH

M
SEXO

14-MAY-1986 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00353075-M-0079444601-20111229

0028833625A I

1141649976



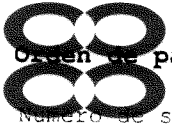


01



* 1 5 7 7 0 2 2 0 6 *

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA



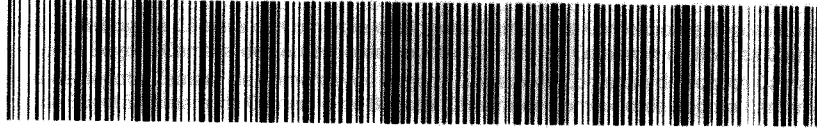
**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Número de solicitud: 10175511

Sucursal: 09 SEDE CHAPINERO

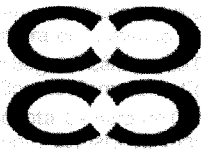
Fecha Maxima de pago: 2016/07/03

Valor: \$ 145,800.00



(001)0010175511(002)00000001458000(003)20160703

Nota: No valida para pago en bancos.



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Número de solicitud: 10175511

Estado de la orden: VIGENTE

Servicio necesario: CONSTITUCION DE SOCIEDADES

Cliente: RAFAEL GARCIA CARLOS
SOCIOS

Identificación: 9111240401

Detalle de la orden

Servicio	Cantidad	Precio unitario	Precio total
ESCRITURA O DOC. DE CONSTITUCION SOC. S.A.D.L. Año(1)	1	\$ 36,000.00	\$ 36,000.00
IMPUESTO DE REGISTRO E.S.A.L. (CON CUANTIA) Año(1)	1	\$ 73,500.00	\$ 73,500.00
IMPUESTO DE REGISTRO ESAL (CON CUANTIA) D.C Año(1)	1	\$ 31,500.00	\$ 31,500.00
FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL Año(1)	1	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00

Valor total: \$ 145,800.00



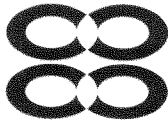
M6F
ASC
2016



01



* 1 5 7 7 0 2 2 0 5 *



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**



**Cámara
de Comercio
de Bogotá**

NIT 860.007.322-9

INSCRITO EL DIA 19 DE MAYO DE 2016 BAJO EL NUMERO 00262176 DEL
LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO A NOMBRE DE:
FUNDACION DANIEL ROJAS MORA.

ACTO: CONSTITUCION DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO,
NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL PRESIDENTE
(REPRESENTANTE LEGAL).

MATRICULA: S0050495.
RECIBO No: RD49732521.

Jorge Andrés Gómez

EL SECRETARIO
JÓRGE ANDRÉS GÓMEZ CORZO - C.C 80,098,591





01



* 1 5 7 6 9 9 8 4 4 *



CERTIFICA:

QUE EL DOCUMENTO ANTERIOR FUE INSCRITO EN EL REGISTRO QUE SE LLEVA EN LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN LA FECHA INDICADA EN EL ROTULO DE INSCRIPCION.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABLES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

CERTIFICA:

LA INFORMACION AQUI CONSIGNADA NO CONSTITUYE CERTIFICACION DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE ESTA COMPAÑIA.

BOGOTA D.C. 23 DE ABRIL DE 2018.

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, AUTORIZA CON SU FIRMA EL PRESENTE CERTIFICADO.

[Handwritten signature]

